**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**privind** **închirierea prin licitaţie publică a spațiului de alimentație publică situat la demisolul Centrului Cultural Municipal “George Coșbuc” din str. Albert Berger nr.10, proprietate publică a Municipiului Bistrița**

**Documentația de atribuire cuprinde:**

**SECȚIUNEA I - Fisă de date a procedurii**

**SECȚIUNEA a II- a - Caiet de sarcini**

**SECȚIUNEA a III-a - Contract cadru**

**SECȚIUNEA a IV-a - Formulare și modele de documente**

**FIȘA DE DATE A PROCEDURII**

**privind închirierea prin licitaţie publică a spațiului de alimentație publică situat la demisolul Centrului Cultural Municipal “George Coșbuc” din str. Albert Berger nr.10, proprietate publică a Municipiului Bistrița**

1. **Introducere**

**I.A. Informații privind autoritatea contractantă**

1. Denumire: Centrul Cultural Municipal George Coșbuc, reprezentat legal prin manager Țărmure Gavrilă

2. Cod unic de înregistrare: 4426751

3. Adresa: Bistrița, Str. Albert Berger, nr.10, cod poștal 420009, jud. Bistrița – Năsăud, România

4. Punct de contact: Centrul Cultural Municipal George Coșbuc - str. Albert Berger, nr.10, Bistrița

Persoane de contact: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. E-mail: palatulculturiibistrita@yahoo.ro

6. Telefon: 0263211691

7. Adresa de internet: www.palatulculturiibistrita.ro

**I.B. Scopul aplicării procedurii**

**I.B.1.** Autoritatea contractantă organizează procedura de licitație publică în vederea atribuirii contractului de închiriere a spațiului în suprafață de 303,44 mp, situat la demisolul Centrului Cultural Municipal “George Coșbuc” din str. Albert Berger nr.10, proprietate publică a Municipiului Bistrița, identificat în CF 97747 Bistrița. Comisia de evaluare a licitației este numită de către conducătorul autorității contractante.

**I.B.2.** Destinația/categoria de folosință a bunului prevăzut la punctul I.B.1 este următoarea:

- spațiu cu destinația de alimentație publică

**I.C. Procedura aplicată**

**I.C.1*.***Atribuirea contractului de închiriere se realizează prin procedura licitației publice organizate în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului local al municipiului Bistrița nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ și a anunțului public nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, €cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

**I.D. Valoarea contractului**

**I.D.1.** Prețul minim de închiriere, de la care începe licitația este de **7 €/mp/lună**, respectiv **2124,08 €/lună**, calculat conform prevederilor legale și aprobat prin Hotărârea Consiliului local al municipiului Bistrița nr. 161/2005 și plătibili în lei la cursul BNR din data facturării.

**I.D.2.** Ofertantul este obligat să achite o garanție în valoare de **4248,16 €**,plătibilă în lei la cursul BNR din data plății, reprezentând contravaloarea a două chirii stabilite la punctul I.D.1. care se depune în contul RO34TREZ10121G330800XXXX deschis la Trezoreria Bistrița sau se achită la casieria Centrului Cultural Municipal ”George Coșbuc”.

**I.D.3.** Taxa de participare la procedura de licitație este în valoare de 250 lei, sumă care nu se mai restituie, sumă care se depune în contul RO34TREZ10121G330800XXXX deschis la Trezoreria Bistrița sau se achită la casieria Centrului Cultural Municipal ”George Coșbuc”.

**I.E. Criteriile de atribuire:**

**I.E.1.** Criteriile de atribuire ale contractului de închiriere sunt:

a) cel mai mare nivel al chiriei/mp/lună ofertat peste prețul minim solicitat – pondere 50%

b) capacitatea economico-financiară – pondere 20%

c) protecția mediului înconjurător – pondere 10%

d) condiții specific impuse de natura bunului închiriat – pondere 20%.

**II. Condiții generale ale procedurii:**

**II.1.** Data organizării licitaţiei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II.2.** Termenul limită pentru depunerea ofertelor:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II.3.** Ofertele/solicitarile de clarificări/cererile de participare trebuie depuse la Registratura Centrului Cultural Municipal ”George Coșbuc”, din str. Albert Berger nr.10, în termenele stabilite în prezenta documentație.

**II.4.** Locul de desfăşurare al licitaţiei: Centrul Cultural Municipal ”George Coșbuc”, str.Albert Berger nr.10.

**III. Documentele procedurii:**

**III.1.** În vederea demarării licitaţiei, comisia de evaluare va pune la dispoziţia solicitanţilor documentația de atribuire, care cuprinde: fișa de date a procedurii, caietul de sarcini, contractul cadru, formulare și modele de documente.

**IV. Modul de prezentare a ofertelor:**

**IV.1.** Ofertantul are obligaţia de a elabora oferta în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și a formularelor puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

**IV.2.** Ofertele se redactează în limba română.

**IV.3.** Ofertele se depun la locul precizat la pct. II.3, în două plicuri sigilate, unul exterior şi unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data şi ora.

**IV.4.** Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, în plicul exterior, semnat de către ofertant, însoțită de o cerere de participare la licitație, formular pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

**IV.5.** Ofertele care nu conțin toate documentele solicitate conform caietului de sarcini nu vor fi acceptate și nu vor putea participa la procedură.

**IV.6.** Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile, în caz contrar procedura se va anula și se va organiza o nouă licitație.

**IV.7.** În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

**IV.8.** Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada derulării procedurii, până la încheierea contractului.

**V. Alte informații**

**V.1.** Documentele pentru elaborarea și prezentarea ofertei pot fi obținute gratuit, în format electronic, prin accesarea paginii de internet a Centrului Cultural Municipal ”George Coșbuc” la adresa www.palatulculturiibistrita.ro secțiunea anunțuri sau pe suport de hârtie (un exemplar) în baza unei solicitări în acest sens, cu condiția achitării sumei de 150 lei, reprezentând cheltuielile de multiplicare conform Hotărârii Consiliului local al municipiului Bistrița privind stabilirea impozitelor și taxelor locale datorate de persoane fizice și juridice din municipiul Bistrița, aprobată anual.

**V.2.** Documentația de atribuire va fi pusă la dispoziția persoanei interesate în maxim 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor.

**V.3.** Orice potențial ofertant care a obținut un exemplar din documentația de atribuire are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul acesteia, iar autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice solicitare de clarificări și de a transmite răspunsul cu cel puțin 5 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

**V.4.** În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost depusă în timp util, punând autoritatea în imposibilitatea de a respecta termenul de la pct. V.3., acesta din urmă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificări în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor.

**V.5.** Clarificările vor fi transmise prin e-mail și/sau fax și vor fi postate pe site-ul instituției [www.palatulculturiibistrita.ro](http://www.palatulculturiibistrita.ro) la secțiunea anunțuri.

**oooOOOooo**

**CAIETUL DE SARCINI**

**privind închirierea prin licitaţie publică a spațiului cu destinația**

**restaurant/cafenea situat în demisolul Palatului Culturii Bistrița, proprietate publică a Municipiului Bistrița, în scopul desfășurării activităților de alimentație publică**

**CAP.I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND BUNUL CE FACE OBIECTUL ÎNCHIRIERII:**

**1.1.** Spațiul ce face obiectul închirierii este situat la demisolul Palatului Culturii din strada Albert Berger nr.10 Bistrița, proprietate publică a Municipiului Bistrița, aflat în administrarea Centrului Cultural Municipal George Coșbuc, identificat în CF 97747 Bistrița, nr. cadastral 97747-C1 Bistrița,

**1.2.** Destinația bunului este spațiu restaurant/cafenea în scopul desfășurării activităților de alimentație publică.

**1.3.** Elemente de identificare și amplasare a bunului imobil: situat la demisolul Centrului Cultural Municipal “George Coșbuc” din str. Albert Berger nr.10, proprietate publică a Municipiului Bistrița, are o suprafață totală de 303,44 mp, fiind format din depozit în suprafață de 42,5 mp, 2 saloane de 127,75 mp și de 64,9 mp, 3 separee de 16 mp, de 8,9 mp și de 7,45 mp, anexe de 15,10 mp și baie cu suprafața totală de 20,84 mp.

**1.4.** Reglementări din punct de vedere urbanistic:

Conform certificatului de urbanism nr.1781/16.10.2025 documentele urbanistice aplicabile sunt Planul Urbanistic General al municipiului Bistrița, aprobat prin Hotărârea Consiliului local al municipiului Bistrița nr.136/2013, cu valabilitate prelungită prin HCL nr.184/2018 și nr.207/2023 și Planul Urbanistic Zonal “Zona construită protejata a Municipiului Bistrița” aprobat prin HCL nr.73/07.04.2009, imobilul fiind situat în incinta ansamblului urban fortificat, UTR1 – subzonă, subunitatea istorică de referință SIR 23a.

**1.5** Alte observații privind bunul ce face obiectul închirierii: situat în zona A de impozitare.

**CAP. II. CONDIȚII GENERALE ALE ÎNCHIRIERII:**

**2.1.** Legislația aplicată:

Legislația aplicată: Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.287/2009 privind Cod Civil, republicată cu modificările și completările ulterioare.

**2.2.** Conform prevederilor art.333 alin.5 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul Administrativ, modalitatea de acordare a închirierii este licitaţia publică.

**2.3.** Are dreptul de a se înscrie la licitaţie orice persoană fizică autorizată sau persoană juridică, română sau străină, care îndeplineşte cumulativ următoarele condiţii:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitaţie, inclusiv garanţia de participare și taxa de participare;

b) a depus oferta sau cererea de participare la licitaţie, împreună cu toate documentele solicitate în documentaţia de atribuire, în termenele prevăzute în documentaţia de atribuire;

c) are îndeplinite la zi toate obligaţiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor şi a contribuţiilor către bugetul consolidat al statului şi către bugetul local;

d) nu este în stare de insolvenţă, faliment sau lichidare.

**2.4.** Nu are dreptul să participe la licitaţie persoana care a fost desemnată câştigătoare la o licitaţie publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităţilor administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit preţul, din culpă proprie. Restricţia operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câştigătoare la licitaţie.

**2.5.** Orice persoană interesată are dreptul de a solicita şi de a obţine documentaţia de atribuire**.**

**2.6.** Dreptul înscrierii la licitaţie îl poate avea orice persoana fizică sau juridică, română sau străină care este autorizată şi are prevăzut în statut obiectul de activitate pentru organizarea licitaţiei respective, după caz.

**2.7.** Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile, în caz contrar procedura se va anula și se va organiza o nouă licitație.

**2.8.** În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

**2.9.** Participarea la licitație echivalează cu acceptarea documentației de atribuire.

**2.10.** Comisia de evaluare va elabora documentele și va pune la dispoziția persoanelor interesate documentația de atribuire, în baza căreia se vor elabora ofertele.

**2.11.** Ofertantul are obligația de a respecta condițiile impuse de natura bunului ce urmează a fi închiriat în ce privește mediul înconjurător și stabilite conform legislației în vigoare;

**2.12.** Ofertantul declarat câștigător are obligația de a asigura exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a bunului care face obiectul închirierii;

**2.13.** Se interzice subînchirierea bunului, asocierea sau cesiunea contractului de închiriere în favoarea unei terțe persoane fizice sau juridice fără acordul prealabil al locatorului. Orice act sau acord încheiat între locatar si o terță persoană în vederea subînchirierii bunului, a asocierii sau a cesiunii contractului de închiriere este nul de drept.

**2.14.** Bunul poate fi subînchiriat doar cu acordul locatorului și cu condiția respectării destinației pentru care a fost închiriat, a termenului închirierii și cu respectarea tuturor clauzelor contractuale**.**

**2.15.** Contractul de închiriere se încheie pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitate de prelungire cu acordul părților, prin hotărâre a Consiliului local, la solicitarea locatarului**,** cu condiția respectării tuturor obligațiilor prevăzute, în sarcina locatarului;

**2.16.** Chiria de pornire la licitație este în valoare de **7,00 €/mp/lună**, respectiv **2124,08 €/lună**, stabilită conform Hotărârii Consiliului local al municipiului Bistrița nr. 161/2005.

**2.17.** Ofertantul este obligat să achite o garanție în valoare de **4248,16 €**, reprezentând contravaloarea a două chirii, care se poate depune în contul RO34TREZ10121G330800XXXX deschis la Trezoreria Bistrița sau se achită la casieria Centrului Cultural Municipal ”George Coșbuc”. Plata se va efectua în lei la cursul BNR din data plății.

**2.18.** Să folosească bunul ce face obiectul contractului de închiriere cu prudență și diligență cu respectarea destinației; să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale, pe cheltuială proprie, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului. Intervențiile asupra imobilelor, monumente istorice, pot fi executate numai cu respectarea autorizației de construire și a legislației în vigoare privind protejarea monumentelor istorice.

**2.19.** Alte informații și/sau condiții impuse de natura bunului și/sau aprobate prin hotărâre a Consiliului local al municipiului (dacă este cazul).

**CAP. III. CONDIȚII DE VALABILITATE A OFERTEI:**

**3.1.** Documentele solicitate nu vor avea de la eliberare mai mult de 90 de zile.

**3.2.** Oferta se depune completă la registratura Centrului Cultural Municipal ”George Coșbuc”, în plic închis și sigilat, însoțit de o cerere de participare, formular pus la dispoziție de autoritatea contractantă, respectiv până la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3.3.** Pentru a îndeplini condițiile de valabilitate/calificare, se vor depune toate documentele solicitate. Lipsa unui document, duce la respingerea ofertei.

**3.4.** Oferta înscrisă în plicul interior nu poate avea valoarea mai mică decât chiria stabilită prin Hotărârea Consiliului local al municipiului Bistrița prin care se aprobă închirierea bunului, sub condiția respingerii ofertei.

**3.5.** Ofertantul are obligația de a depune documente doveditoare pentru fiecare criteriu de atribuire a contractului de închiriere, stabilit prin Hotărârea Consiliului local al municipiului Bistrița, odată cu aprobarea închirierii bunului, după caz.

**CAP.IV. CRITERIILE DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE:**

**4.1.** Criteriile de atribuire ale contractului de închiriere sunt:

a) cel mai mare nivel al chiriei/mp/lună ofertat peste prețul minim solicitat –

pondere 50%

b) capacitatea economico-financiară – pondere 20%

c) protecția mediului înconjurător – pondere 10%

d) condiții specific impuse de natura bunului închiriat – pondere 20%.

**4.2.** Pentru criteriul de atribuire prevăzut la punctul 4.1. lit.a) algoritmul de calcul este următorul:

- pentru cel mai mare nivel al chiriei ofertat se acordă punctajul maxim alocat de 50 pct.;

- pentru chiriile ofertate inferior celui mai mare nivel al chiriei ofertate, punctajul C(n) se calculează proporțional, astfel:

C(n) = (valoare ofertată n/valoare maximă ofertată) x 50 pct;

(\* unde n = oferta)

**4.3.** Pentru criteriul de atribuire prevăzut la punctul 4.1. lit.b) operatorii economici participanți la procedura de licitație trebuie să probeze prin ultima balanță de verificare aferentă lunii anterioare depunerii ofertei și ultimul bilanț depuse la ANAF sau declarații financiare dispuse de lege, după caz.

- pentru cel mai mare nivel al cifrei de afaceri se acorda punctajul maxim alocat de 20 pct;

- pentru cele clasate sub cifra de afaceri maximă, punctajul D(n) se calculează proporțional, astfel:

D(n) = (Nivel cifră afaceri n / Nivel maxim cifră afaceri) x 20 pct.

**4.4.** Pentru criteriul de atribuire prevăzut la punctul 4.1. lit.c) ofertanții prezintă dovada privind respectarea normelor legislative privind protecția mediului înconjurător (*Formular 5 -* *Secțiunea a IV-a);*

- pentru prezentarea *Formularului 5* completat se acordă punctajul maxim alocat de 10 pct;

- dacă ofertantul nu prezintă *Formularul 5* completat, se acordă 0 pct.

**4.5.** Pentru criteriul de atribuire prevăzut la punctul 4.1. lit.d), punctajul se acordă astfel:

- dacă ofertantul prezintă dovada privind îndeplinirea obiectului de activitate în vederea participării la licitație, respectiv depune certificat constatator privind calitatea de agent economic autorizat, înregistrat, din care să reiasă ca obiect de activitate: alimentaíe publică, eliberat de către Oficiul Registrului Comerţului se alocă 20 pct.

- dacă ofertantul nu prezintă dovada privind îndeplinirea obiectului de activitate în vederea participării la licitație, respectiv alimentație publică se alocă 0 pct.

**Notă:** **Oferta câștigătoare este oferta care îndeplinește cerințele menționate în documentația de atribuire și care obține cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire anterior menționate.**

**CAP.V. MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR:**

**5.1.** Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

**5.2.** Ofertele se redactează în limba română.

**5.3.** Ofertele se depun la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

**5.4**. Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, semnat de către ofertant.

**5.5.** Pe plicul exterior se va indica numele sau denumirea ofertantului și obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) fișa cu informații privind ofertantul (*Formularul nr.4*) și o declarație de participare, semnată de ofertant (*Formularul nr.2)*, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calităţile şi capacităţile ofertanţilor, conform Cap.VI;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini, dacă este cazul.

**5.6.** Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum şi domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

**5.7.** Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

**5.8.** Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conţinutului, pe toată perioada derulării procedurii fiind valabilă până la data încheierii contractului de închiriere.

**5.9.** Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa şi până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunţ și în fișa de date a procedurii.

**5.10.** Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

**5.11.** Oferta depusă la o altă adresă a autorităţii contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

**5.12.** Conţinutul ofertelor trebuie să rămână confidenţial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoştinţă de conţinutul respectivelor oferte numai după această dată.

**5.13.** În cazul în care în urma publicării anunţului de licitaţie nu au fost depuse cel puţin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura şi să organizeze o nouă licitaţie, cu respectarea procedurii prevăzute în O.U.G nr.57/2019.

**CAP.VI. DOCUMENTE DE VALABILITATE/CALIFICARE, CARE SE DEPUN DE OFERTANȚI:**

**A. DOCUMENTE CE SE DEPUN ÎN PLICUL EXTERIOR:**

**6.A.1. Ofertanții persoane juridice (*societăţi comerciale, societăți pe acțiuni, etc.)* au obligația de a depune în original și/sau copie conformă cu originalul, după caz, în plicul exterior următoarele documente:**

**a.** declarație de participare la licitaţie (formular tipizat pus la dispoziţie de către organizator - *Formularul nr. 2*);

**b.** fișa cu informaţii privind ofertantul (*Formularul nr. 4);*

**c.** certificat constatator privind calitatea de agent economic autorizat, înregistrat, din care să reiasă ca obiect de activitate: alimentație publică, sens în care vor depune certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bistrița-Năsăud

**d.** certificat de atestare fiscală cu semnătura electronică validă (cu bifă verde), privind îndeplinirea obligaţiilor de plată către stat eliberat de către Administraţia Finanţelor Publice din localitatea în care îşi are sediul participantul la licitaţie, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul de stat;

**e.** certificat constatator eliberat de Direcţia Venituri din cadrul Primăriei municipiului Bistriţa, privind îndeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor şi taxelor locale, indiferent de localitatea în care îşi are sediul participantul la licitaţie, prin care se face dovada că nu există datorii faţă de bugetul local;

**f.** ultimul bilanț contabil însoțit de recipisa privind depunerea la Agenția Națională de Administrare Fiscală;

**g.** balanța de verificare aferentă lunii anterioare depunerii ofertei;

**h.** declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că persoana juridică participantă la licitație nu s-a aflat în situația de a participa și de a fi desemnată câștigătoare în ultimii 3 ani, la o licitaţie publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităţilor administrativ-teritoriale, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit preţul, din culpă proprie. Restricţia operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câştigătoare la licitaţie;

**i.** delegaţie/procură de reprezentare, după caz şi copie a actului de identitate al reprezentantului;

**j.** dovada achitării garanţiei de participare la licitaţie în suma de **4248,16 €**, reprezentând contravaloarea a două chirii, ce se poate depune în contul RO34TREZ10121G330800XXXX deschis la Trezoreria Bistrița sau se achită la casieria Centrului Cultural Municipal ”George Coșbuc”. Plata se va efectua în lei la cursul BNR din data plății, CIF:442675;

**k.** dovada achitării contravalorii documentației de atribuire, în cazul în care aceasta a fost eliberată pe suport de hârtie în baza unei solicitări scrise, în suma de 150 lei, ce se poate achita la casieria Centrului cultural Municipal ”George Coșbuc” sau contul RO34TREZ10121G330800XXXX deschis la Trezoreria Bistrița, CF: 4426751;

**l.** dovada achitării contravalorii taxei de participare la licitație, în suma de 250 lei, ce se poate achita la Casieria Centrului cultural Municipal ”George Coșbuc” sau contul RO34TREZ10121G330800XXXX deschis la Trezoreria Bistrița, CF: 4426751;

**m.** contractul de închiriere – formular, semnat şi ştampilat de către reprezentantul legal;

**n.** declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că, în cazul în care nu este declarat câștigător, actualul locatar, are obligația săelibereze spațiul, în termen de 20 de zile de la data finalizării procedurii licitației.

**6.A.2**.**Ofertanții persoane juridice (*persoanelor fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale, etc.****)* **au obligația de a depune în original și/sau copie conformă cu originalul, după caz, în plicul exterior următoarele documente :**

**a.** declarație de participare la licitaţie (formular tipizat pus la dispoziţie de către organizator - *Formularul nr. 2*);

**b.** fișa cu informaţii privind ofertantul (*Formularul nr. 4* );

**c.** certificat constatator privind calitatea de agent economic autorizat, înregistrat, din care să reiasă ca obiect de activitate: alimentație publică, sens în care vor depune certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bistrița-Năsăud;

**d.** certificat de atestare fiscală cu semnătura electronică validă (cu bifă verde), eliberat de către Administraţia Finanţelor Publice privind îndeplinirea obligațiilor de plată către stat, prin care se face dovada că nu există datorii faţă de bugetul de stat;

**e.** certificat constatator privind îndeplinirea obligaţiilor de plată către stat eliberat de către Administraţia Finanţelor Publice din localitatea în care îşi are sediul participantul la licitaţie, prin care se face dovada că nu există datorii faţă de bugetul de stat;

**f.** ultima declarație unică privind veniturile realizate și estimate, însoțită de recipisa privind depunerea la Agenția Națională de Administrare Fiscală;

**g.** registrul jurnal de încasări și plăți la zi, pentru persoanele fizice autorizate/intreprinderi individuale/intreprinderi familiale, etc, care nu practică norma de venit;

**h.** declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că persoana juridică participantă la licitație nu s-a aflat în situația de a participa și de a fi desemnată câștigătoare în ultimii 3 ani, la o licitaţie publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităţilor administrativ-teritoriale, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit preţul, din culpă proprie. Restricţia operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câştigătoare la licitaţie;

**i**. delegaţie/procură de reprezentare, după caz şi copie a actului de identitate al reprezentantului;

**j.** dovada achitării garanţiei de participare la licitaţie în suma de **4248,16 €**, reprezentând contravaloarea a două chirii, ce se poate depune în contul RO34TREZ10121G330800XXXX deschis la Trezoreria Bistrița sau se achită la casieria Centrului Cultural Municipal ”George Coșbuc”. Plata se va efectua în lei la cursul BNR din data plății, CIF:442675;

**k.** dovada achitării contravalorii documentației de atribuire, în cazul în care aceasta a fost eliberată pe suport de hârtie în baza unei solictări scrise, în suma de 150 lei, ce se poate achita la casieria Centrului cultural Municipal ”George Coșbuc” sau contul RO34TREZ10121G330800XXXX deschis la Trezoreria Bistrița, CF: 4426751;

**l.** dovada achitării contravalorii taxei de participare la licitație, în suma de 250 lei, ce se poate achita la casieria Centrului cultural Municipal ”George Coșbuc” sau contul RO34TREZ10121G330800XXXX deschis la Trezoreria Bistrița, CF: 4426751;

**m.** contractul de închiriere – formular, semnat şi ştampilat de către reprezentantul legal;

**n.** declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că, în cazul în care nu este declarat câștigător, actualul locatar, are obligația săelibereze spațiul, în termen de 20 de zile de la data finalizării procedurii licitației.

**B. DOCUMENTE CE SE DEPUN ÎN PLICUL INTERIOR:**

**6.B.1.** Toți participanții la licitație au obligația de a depune în plicul interior, în original și/sau copie conformă cu originalul, documente doveditoare pentru fiecare criteriu de atribuire a contractului de închiriere, stabilit prin Hotărârea Consiliului local al municipiului Bistrița de aprobare a închirierii bunului imobil, respectiv:

a)oferta de preț, reprezentând valoarea maximă a chiriei acceptate în cazul în care va fi declarat câștigător *(Formularul nr.3);*

b) ultimul bilanț contabil însoțit de recipisa privind depunerea la Agenția Națională de Administrare Fiscală, cu semnătura electronică validă (cu bifă verde) și balanța de verificare aferentă lunii anterioare depunerii ofertei pentru persoane juridice sau ultima declarație unică privind veniturile realizate și estimate, însoțită de recipisa privind depunerea la Agenția Națională de Administrare Fiscală, cu semnătura electronică validă (cu bifă verde) și registrul jurnal de încasări și plăți la zi, pentru persoanele fizice autorizate/intreprinderi individuale/intreprinderi familiale, etc, care nu practică norma de venit, după caz;

c)declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul protecției mediului *(Formularul nr.5);*

d) certificat constatator privind calitatea de agent economic autorizat, înregistrat, din care să reiasă îndeplinirea condiției privind obiectul de activitate în vederea participării la licitație, respectiv servicii privind fabricarea produselor proaspete de patiserie și comercializarea produselor de patiserie, eliberat de către Oficiul Registrului Comerţului;

**6.B.2**. Formularul model al oferei de preț și declarația privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul protecției mediului, respectiv *Formularul nr.3 și Formularul nr.5* se vor pune la dispoziție de către organizatorul licitației publice*.*

**C. GARANŢIA DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE:**

**6.C.1.** Garanţia de participare la licitaţie în suma de **4248,16 €**, reprezentând contravaloarea a două chirii, ce se poate depune în contul RO34TREZ10121G330800XXXX deschis la Trezoreria Bistrița sau se achită la casieria Centrului Cultural Municipal ”George Coșbuc”. Plata se va efectua în lei la cursul BNR din data plății, CIF:442675;

**6.C.2.** În cazul participanţilor declarați câştigători, garanţia de participare la licitaţie se reţine și se restituie după expirarea contractului de închiriere, în cazul în care nu figurează cu obligații de plată restante. Din această sumă sunt reţinute, dacă este cazul, chiria, penalităţile precum şi alte sume datorate de către locatar, în baza contractului de închiriere. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția.

**6.C.3.** Garanţia de participare la licitaţie nu se restituie participantului desemnat câștigător, în condiţiile în care nu se prezintă în termen de 20 zile calendaristice de la data comunicării deciziei privind adjudecarea contractului, pentru semnarea acestuia.

**6.C.4.** Participanţilor la licitaţie declarați necâştigători, li se restituie garanţia de participare la licitaţie, la solicitarea scrisă a acestora, în termen de 15 zile de la data comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului, excepție făcând ofertantul clasat pe locul al 2-lea căruia i se reține garanția și i se va restitui doar după semnarea contractului de închiriere cu ofertantul declarat câștigător.

**CAP.VII. MODUL DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII ȘI DETERMINAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE**

**7.1.** Plicurile sigilate se predau de către secretar comisiei de evaluare în ziua și la ora fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunţul de licitaţie și fișa de date a procedurii. Fiecare ofertant are dreptul să participe la procedura prin reprezentant.

**7.2.** După deschiderea plicurilor exterioare în şedinţă publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile Capitolului V, punctele 5.1-5.5.

**7.3.** Pentru continuarea desfăşurării procedurii de licitaţie este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puţin două oferte să întrunească condiţiile prevăzute la Capitolul V punctele 5.1.-5.5., în caz contrar, autoritatea contractantă, are obligația de a anula procedura și de a organiza o nouă licitație, după aceeași procedură.

**7.4.** După analizarea conţinutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmeşte procesul-verbal în care se va preciza existența documentelor depuse de ofertanți.

**7.5.** Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la punctul 7.4., de către toţi membrii comisiei de evaluare şi de către ofertanţi.

**7.6.** Nu vor fi declarate valabile ofertele care nu conțin toate documentele prevăzute la CAP.VI, pct.A și B, după caz, fără a avea posibilitatea de-a depunde completări ulterioare.

**7.7.** Oferta propriu-zisă, prevăzută în plicul interior al fiecărui ofertant calificat, se va consemna într-un proces-verbal, întocmit de către secretarul comisiei și semnat de către toți membrii comisiei și de către ofertanții admiși.

**7.8.** Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări şi, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanţi pentru demonstrarea conformităţii ofertei cu cerinţele solicitate.

**7.9.** Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare şi se transmite de către autoritatea contractantă ofertanţilor în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

**7.10.** Ofertanţii trebuie să răspundă la solicitarea prevăzută la pct. 7.9., în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

**7.11.** Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariţia unui avantaj în favoarea unui ofertant.

**7.12.** În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza condițiilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmeşte un proces-verbal în care menţionează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc condițiile de valabilitate şi motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitaţie. Procesul-verbal se semnează de către toţi membrii comisiei de evaluare.

**7.13.** În baza procesului-verbal care îndeplineşte condiţiile prevăzute la 7.12., comisia de evaluare întocmeşte, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorităţii contractante.

**7.14.** În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanţii ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii. Raportul prevăzut la punctul 7.13. se depune la dosarul licitaţiei.

**7.15.** Comisia de evaluare stabileşte punctajul fiecărei oferte, iar autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câştigătoare pe baza criteriilor de atribuire conform punctului I.E. din fișa de date.

**7.16.** În cazul în care există punctaje egale între ofertanţii clasaţi pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcţie de punctajul obţinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalităţii în continuare, departajarea se va face în funcţie de punctajul obţinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

**7.17.** Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmeşte procesul-verbal care trebuie semnat de toţi membrii comisiei.

**7.18.** În baza procesului-verbal care îndeplineşte condiţiile prevăzute la punctul 7.17., comisia de evaluare întocmeşte, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorităţii contractante.

**7.19.** În cazul în care nu a fost desemnată nicio ofertă câștigătoare, comisia stabilește fie organizarea celei de-a doua proceduri de licitație publică, fie se solicită ofertanților admiși depunerea unei noi oferte. Oferta se va depune în termen de 5 zile de la data comunicării.

**7.20.** Pentru cea de-a doua licitaţie va fi păstrată documentaţia de atribuire aprobată pentru prima licitaţie.

**7.21.** Cea de-a doua licitaţie se organizează în aceleași condiţiile ca și prima.

**7.22.** În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitaţie publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitaţie.

**7.23.** Toate comunicările se pot transmite prin poștă, fax, e-mail, conform opțiunii ofertanților.

**7.24.** Autoritateacontractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

**7.25.** Autoritatea contractantă are obligaţia de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunţ de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

**7.26.** Autoritatea contractantă are obligaţia de a informa ofertanţii despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

**7.27.** În cadrul comunicării prevăzute la punctul 7.26., autoritatea contractantă are obligaţia de a informa ofertantul/ofertanţii câştigător/câştigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

**7.28.** În cadrul comunicării prevăzute la punctul 7.26, autoritatea contractantă are obligaţia de a informa ofertanţii care au fost respinşi sau a căror ofertă nu a fost declarată câştigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

**7.29.** Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de închiriere, în formă scrisă, sub sancțiunea nulității, numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la punctul 7.26.

**CAP .VIII. ANULAREA PROCEDURII:**

**8.1.** Prin excepţie de la prevederile punctului 7.24., autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situaţia în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitaţie sau fac imposibilă încheierea contractului.

**8.2.** În sensul prevederilor încrise la punctul 8.1., procedura de licitaţie se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiţii:

a) în cadrul documentaţiei de atribuire şi/sau în modul de aplicare a procedurii de licitaţie se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311, din Codul administrativ;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din Codul administrativ.

**8.3.** Încălcarea prevederilor prezentei secţiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispoziţiilor legale în vigoare.

**8.4.** Autoritatea contractantă are obligaţia de a comunica, în scris, tuturor participanţilor la procedura de licitaţie, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligaţiilor pe care aceştia şi le-au creat prin depunerea ofertelor, cât şi motivul concret care a determinat decizia de anulare.

**CAP. IX . ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE:**

**9.1.** Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de închiriere, în formă scrisă, sub sancțiunea nulității, numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la punctul 7.26.

**9.2.** Contractul de închiriere cadru, va putea cuprinde clauze de natură să asigure folosinţa bunului închiriat, potrivit specificului acestuia și se va completa cu clauze specifice bunului închiriat.

**9.3.** Fiecare contract va cuprinde clauze privind despăgubirile, în situaţia denunţării contractului înainte de expirarea termenului, în funcție de valoarea bunului, după caz.

**9.4.** Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanţiei.

**CAP.X.** **NEÎNCHEIEREA CONTRACTULUI:**

**10.1.** Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la punctul 9.1, poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

**10.2.** Refuzul ofertantului declarat câştigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

**10.3.** În cazul în care ofertantul declarat câştigător refuză încheierea contractului, procedura de licitaţie se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condiţiile legii, documentația de atribuire păstrându-şi valabilitatea.

**10.4.** Daunele-interese prevăzute la punctele 10.1. și 10.2. constau în valoarea garanției, dar nu mai puțin decât valoarea cheltuielilor ocazionate cu organizarea licitație, la cererea părţii interesate.

**10.5.** În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câştigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situaţie de forţă majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câştigătoare oferta clasată pe locul doi, în condiţiile în care aceasta este admisibilă.

**10.6.** În cazul în care, în situaţia prevăzută la punctul 10.5. nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile punctului 10.3.

**CAP.XI. OBLIGAŢIILE CÂŞTIGĂTORULUI LICITAŢIEI:**

**11.1.** Adjudecătorul licitaţiei este obligat să se prezinte pentru semnarea contractului de închiriere și predarea- primirea bunului licitat în termenele prevăzute în prezenta documentație de atribuire .

**11.2.** Adjudecătorul are obligaţia să prezinte la Direcţia Venituri din cadrul Primăriei municipiului Bistriţa o copie a contractului de închiriere în termen de 15 zile calendaristice de la data semnării acestuia în vederea stabilirii impozitului.

**CAP.XII. CLAUZE DE ÎNCETARE / REZILIERE A CONTRACTULUI:**

**12.1.** Contractul de închiriere încetează în următoarele cazuri:

a) la expirarea termenului prevăzut în contract, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile prevăzute de lege, prin restituirea/eliberarea Bunului care face obiectul contractului în stare corespunzătoare şi liber de orice sarcini;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, contractul de închiriere se va modifica sau va înceta, după caz, cu o notificare prealabilă, transmisă în scris, cu 30 de zile înainte;

c) prin renunțare unilaterală de către locatar, cu obligaţia notificării în scris, motivată, a locatorului cu 30 de zile înaintea renunţării.

**12.2.** Atunci când, fără justificare, una dintre părțile contractului de locațiune nu își execută obligațiile născute din acest contract, cealaltă parte are dreptul de a rezilia locațiunea, cu plata de daune interese, dacă este cazul, potrivit legii.

**12.3.** Contractul de închiriere poate fi reziliat de plin drept, din iniţiativa locatorului, în baza unei notificări prealabile, în termen de 30 de zile, fără punere în întârziere și fără intervenţia instanţei de judecată (pact comisoriu), în oricare din următoarele situaţii:

a) neplata chiriei pe o durată mai mare de 90 de zile de la data scadentei;

b) în cazul schimbării de către locatar a destinaţiei bunurilor închiriate, fără acordul scris al locatorului;

c) în cazul nerespectării oricărei obligaţii contractuale de către locatar, cu plata unei despăgubiri, dacă este cazul.

**CAP. XIII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR:**

**13.1.** Orice ofertant care participă la licitaţie poate să înainteze o contestaţie scrisă, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului.

**13.2.** Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică sau privată, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri, este de competența instanțelor de judecată.

**CAP.XIV. SANCȚIUNI**

**14.1**. Încălcarea dispozițiilor prezentei documentații de atribuire, constituie contravenții ce pot fi sancționate, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni, conform prevederilor art.345 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ.

**CAP.XV. DISPOZIŢII FINALE:**

**15.1.** Nu vor fi acceptaţi la licitaţie ofertanţii care au debite restante faţă de bugetul local şi cel de stat consolidat și care nu au depus ofertele conform documentației de atribuire.

**15.2.** Prezenta documentație de atribuire privind licitaţiile se completează de drept cu dispoziţiile legale în vigoare sau apărute ulterior şi se aplică începând cu data aprobării prin hotărâre a Consiliului local al municipiului Bistrița.

***oooOOOooo***

**SECȚIUNEA A III-a**

**CONTRACT DE ÎNCHIRIERE - CADRU**

**Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **PĂRTILE CONTRACTANTE**
   1. **Centrul Cultural Municipal ”George Coșbuc”** cu sediul în Bistrița, str.Albert Berger nr.10, CIF: 4426751, Cont IBAN: RO34TREZ10121G330800XXXX deschis la Trezoreria Bistrița, reprezentat legal prin MANAGER Țărmure Gavrilă, în calitate de LOCATOR

şi

* 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, înregistratã la Registrul Comerțului cu nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, C.U.I. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, județul Bistrița-Nãsãud, cont nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, funcția \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de LOCATAR (CHIRIAŞ),

au încheiat prezentul contract de închiriere în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului local al municipiului Bistriţa nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ şi a raportului de adjudecare a licitaţiei publice nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu respectarea următoarelor clauze:

1. **OBIECTUL CONTRACTULUI**

**ART.1.(1)**Obiectul contractului este închirierea spațiului amplasat la demisolul Centrului Cultural Municipal “George Coșbuc” din str. Albert Berger nr.10, proprietate publică a Municipiului Bistrița, identificat în CF 97747 Bistrița, nr. cadastral 97747-C1 Bistrița, în suprafață totală de 303,44 mp, fiind format din depozit în suprafață de 42,5 mp, 2 saloane de 127,75 mp și de 64,9 mp, 3 separee de 16 mp, de 8,9 mp și de 7,45 mp, anexe de 15,10 mp și baie cu suprafața totală de 20,84 mp.

**(2)** – Spațiul este dat în folosință locatarului în scopul desfășurării activităților de alimentație publică.

**III. DURATA CONTRACTULUI**

**ART.2.(1)** – Contractul de închiriere se încheie pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitate de prelungire cu acordul părților, prin hotărâre a Consiliului local, la solicitarea locatarului, cu condiția respectării tuturor obligațiilor prevăzute, în sarcina locatarului.

**(2)** – Prelungirea termenului prezentului contract se va face prin act adițional la cererea expresă a locatarului, exprimată în scris, cu cel puțin 30 zile înaintea expirării acestuia, cu excepţia cazului în care nu a respectat clauzele contractuale.

**IV.CHIRIA**

**ART.3.(1)** – Chiria pentru folosirea bunului închiriat este de \_\_\_\_\_\_ €/lună, la cursul BNR din data facturării.

**(2)** – Chiria prevăzută la alin.1 va fi indexată anual cu indicele de actualizare la inflaţie, respectiv indicele preţurilor de consum total, cu baza fixă luna decembrie a anului precedent, publicat de Institutul Național de Statistică. Chiria lunii precedente, respectiv decembrie, recalculată cu rata inflaţiei va deveni chiria lunară pentru anul curent.

**(3)** – Chiria lunară se va achita în avans până în ultima zi a lunii în curs, pentru luna următoare și se face venit la bugetul de venituri și cheltuieli al Direcției Patrimoniu și al Centrului Cultural Municipal “George Coșbuc” Bistrița, în proporție de 50% fiecare.

**(4)** – Chiria se poate plăti în numerar la casieria locatorului, respectiv Centrul Cultural Municipal ”George Coșbuc” Bistrița, sau prin ordin de plată în contul locatorului RO34TREZ10121G330800XXXX deschis la Trezoreria Bistrița.

**(5)** – Neplata chiriei la termenul stabilit autorizează pe locator să perceapă penalităţi de întârziere de 0,04% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea chiriei, până la data achitării chiriei pentru care au fost calculate.

**(6)** –Neplata chiriei, precum şi orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligaţiilor contractuale de către locatar, dau dreptul locatorului la reţinerea contravalorii acesteia din garanţie, dacă este cazul, cu obligarea reîntregirii garanției în termen de 90 de zile.

**V. DREPTURILE PĂRŢILOR:**

**A.** **Drepturile locatorului:**

**ART.4.** – Locatorul are următoarele drepturi:

a. să încaseze chiria în conformitate cu dispozițiile prezentului contract;

b.să beneficieze de garanţia constituită de locatar, în caz contrar locatorul este obligat să restituie garanţia la încetarea contractului;

c. să controleze executarea obligaţiilor locatarului şi respectarea condiţiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosinţa bunului, starea integrităţii acestuia şi destinaţia în care este folosit;

d. să modifice în mod unilateral partea reglementată a contractului de închiriere, din motive excepţionale legate de interesul naţional sau local.

**B.** **Drepturile locatarului:**

**ART.5.** –Locatarul are următoarele drepturi:

1. de a exploata în mod direct pe riscul și pe rãspunderea sa bunul ce face obiectul contractului de închiriere;
2. sã folosească bunul închiriat conform destinaţiei prevăzute în contract;
3. sã efectueze orice acte materiale sau juridice necesare pentru a asigura exploatarea bunului;

d. să solicite locatorului, după caz, reparaţiile necesare pentru menţinerea bunului în stare corespunzătoare de folosinţă sau contravaloarea reparaţiilor care nu pot fi amânate.

**ART.6.** – Dreptul de [închiriere](http://www.euroavocatura.ro/dictionar/335400/Concesiune) asupra spațiului se transmite, prin act adițional, în caz de înstrăinare a constructiei pentru a cărei realizare acesta a fost constituit, viitorului proprietar, în aceleasi conditii transmițându-se și autorizatia de construire.

**VI. OBLIGAŢIILE PĂRȚILOR:**

**A. OBLIGAȚIILE LOCATORULUI:**

**ART.7.** – Locatorul se obligă:

a. să predea locatarului bunul pe bază de proces verbal de predare-primire, în termen de 30 de zile de la data constituirii garanției;

b. să menţină bunul în stare corespunzătoare de folosinţă pe toată durata închirierii, potrivit destinaţiei sale, şi să suporte cheltuielile reparaţiilor necesare în acest scop, care cad în sarcina locatorului;

c. să asigure folosinţa netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.

**B.** **OBLIGAȚIILE LOCATARULUI**:

**ART.8** – Locatarul se obligă:

a. să ia în primire bunul dat în locațiune;

b. să folosească bunul ce face obiectul contractului de închiriere cu prudență și diligență, cu respectarea destinației;

c. să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate şi de permanenţă a bunului care face obiectul închirierii;

d. să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică/privată prin faptele şi actele juridice săvârşite;

e. să plătească chiria, în avans, în cuantumul şi la termenele stabilite prin contract;

f. să plătească chiria, până la data predării efective a bunului, liber de sarcini, în cazul încetării/rezilierii contractului de închiriere, din orice motiv;

g. să constituie garanţia în cuantumul, în forma şi la termenul prevăzut în caietul de sarcini, precum și să o reîntregească în caz de rețineri;

h. să execute la timp şi în condiţii optime lucrările de întreţinere curente şi reparaţii normale ce îi incumbă, pe cheltuială proprie, în vederea menţinerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;

i. să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau producte;

j. să respecte normele de prevenire şi stingere a incendiilor conform legislaţiei în vigoare;

k. pe toată durata închirierii, să suporte toate cheltuielile referitoare la utilităţile consumate pentru folosinţa bunului închiriat prin montare de contoare separate, respectiv cheltuielile de gaz, curent, apă-canal, degajarea gunoiului, plata acestora făcându-se lunar;

l. să asigure paza bunurilor închiriate;

m. să nu facă modificări bunului închiriat decât cu acordul scris al locatorului;

n. după caz, intervențiile asupra imobilelor, monumente istorice, pot fi executate numai cu respectarea autorizației de construire și a legislației în vigoare privind protejarea monumentelor istorice.

o. să prezinte la Direcţia Venituri din cadrul Primăriei municipiului Bistriţa o copie a contractului de închiriere în termen de 15 zile calendaristice de la data semnării contractului în vederea stabilirii impozitului;

p. să respecte condițiile impuse de natura bunului ce urmează a fi închiriat în ce privește mediului înconjurător și stabilite conform legislaţiei în vigoare.

r. la expirarea duratei contractului de închiriere sau încetarea acestuia înainte de termen din orice alte motive, chiriașul are obligația de a ridica instalațiile și echipamentele din spațiu și să îl predea liber, în termen de 20 de zile.

**VII. ALTE OBLIGAȚII :**

**ART.9.** – Se interzice subînchirierea bunului, asocierea sau cesiunea contractului de închiriere în favoarea unei terțe persoane fizice sau juridice fără acordul prealabil al locatorului. Orice act sau acord încheiat între locatar si o terță persoană în vederea subînchirierii bunului, a asocierii sau a cesiunii contractului de închiriere este nul de drept. Bunul poate fi subînchiriat doar cu acordul locatorului și cu condiția respectării destinației pentru care a fost închiriat, a termenului închirierii și cu respectarea tuturor clauzelor contractuale.

**ART.10.** –Locatarul se obligăsă restituie bunul, pe bază de proces-verbal, liber de orice sarcini, la încetarea din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică şi funcţională avută la data preluării, mai puţin uzura aferentă exploatării normale.

**VIII. ÎNCETAREA ÎNCHIRIERII ȘI CLAUZE DE REZILIERE A CONTRACTULUI:**

**A. Încetarea contractului:**

**ART.11.** –Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele cazuri:

a) la expirarea termenului prevăzut în contract, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile prevăzute de lege, prin restituirea/eliberarea Bunului care face obiectul contractului în stare corespunzătoare şi liber de orice sarcini;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, contractul de închiriere se va modifica sau va înceta, după caz, cu o notificare prealabilă, transmisă în scris, înainte cu 30 de zile;

c) prin renunțare unilaterală de către locatar, cu obligaţia notificării în scris, motivată, a locatorului cu 30 de zile înaintea renunţării.

**B. Rezilierea contractului de închiriere:**

**ART.12.** –Atunci când, fără justificare, una dintre părțile contractului de locațiune nu își execută obligațiile născute din acest contract, cealaltă parte are dreptul de a rezilia locațiunea, cu daune interese, dacă este cazul, potrivit legii.

**ART.13.** –Contractul de închiriere poate fi reziliat de plin drept, din iniţiativa locatorului, în baza unei notificări prealabile, în termen de 30 de zile, fără punere în întârziere și fără intervenţia instanţei de judecată (pact comisoriu), în oricare din următoarele situaţii:

a) neplata chiriei pe o durată mai mare de 90 de zile de la data scadentei;

b) în cazul schimbării de către locatar a destinaţiei bunurilor închiriate, fără acordul scris al locatorului;

c) în cazul nerespectării oricărei obligaţii contractuale de către locatar, cu plata unei despăgubiri, dacă este cazul.

**ART.14.** – Pentru construcțiile provizorii, în cazul în care locatarul nu procedează la eliberarea terenului, în situația încetării contractului la expirarea termenului sau rezilierea acestuia din orice motive, locatorul are dreptul de a proceda la ridicarea construcției, prin măsuri administrative, în baza unei dispoziții a primarului, prin grija Direcției Patrimoniu și a Direcției de Servicii Publice, cu sprijinul Poliției Locale a municipiului Bistrița.

**ART.15.** – În cazul rezilierii sau încetării contractului de închiriere, locatarul nu va putea emite pretenţii de la locator privind restituirea sumelor investite pe perioada contractului pentru diferite lucrări de întreţinere sau amenajare a bunului (construcție/teren) în cauză, lucrări care au profitat locatarului pe perioada desfăşurării contractului şi care au contribuit la realizarea obiectivului contractului.

**VIII. FORŢA MAJORĂ**

**ART.16.** –Forţa majoră exonerează de răspundere partea care o invocă în termen de 10 zile de la apariţie. Prin situaţii de forţă majoră se înţelege: evenimente imprevizibile şi inevitabile, precum catastrofe, incendii, inundaţii, cutremure, războaie, revoluţii, etc.

**IX. SOLUŢIONAREA LITIGIILOR**

**ART.17.** – Litigiile de orice fel ivite în legătură cu încheierea, executarea şi încetarea prezentului contract după epuizarea căilor amiabile, sunt de competenţa instanțelor de judecată.

**X. CLAUZE SPECIALE**

**ART.18.** –Renegocierea clauzelor prezentului contract se va face în cazul modificării condiţiilor în care s-a încheiat prezentul contract.

**ART.19.** – Orice modificare a contractului se va efectua prin act adiţional, care va face parte integrantă din prezentul contract, conform legilor în vigoare.

**ART.20.** – Prevederile prezentului contract se completează cu dispoziţiile legale în vigoare.

**ART.21.** – Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea clauzelor cuprinse în prezentul contract, trebuie să fie transmisă în scris. Dovada comunicării notificării, cu privire la debitele restante ale locatarului, se face, fie prin borderoul de ieşire din Centrului Cultural Municipal ”George Coșbuc”, fie prin fax şi/sau e-mail, după caz, precum și prin afișare la sediul societății , iar pentru persoane fizice la adresa de domiciliu pe bază de proces verbal.

Prezentul contract s-a încheiat azi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în 3 (trei) exemplare, 2(două) pentru locator şi 1 (unul) pentru locatar.

**LOCATOR, LOCATAR,**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***oooOOOoo***

**SECȚIUNEA A IV-a**

**FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE**

*Formularul nr.1*

**CERERE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE**

Către,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant al societăţii/comerciant autorizat \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu sediul/domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_, cod unic de înregistrare la Registrul Comerţului nr./ CNP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, prin prezenta, solicit înscrierea pentru participarea la licitaţia publică organizată în data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_\_, pentru închirierea spațiului amplasat la demisolul Centrului Cultural Municipal “George Coșbuc” din str. Albert Berger nr.10, proprietate publică a Municipiului Bistrița, identificat în CF 97747 Bistrița, nr. cadastral 97747-C1 Bistrița, în suprafață totală de 303,44 mp, în vederea desfășurării de activități de alimentație publică. Examinând condițiile de participare la licitație şi documentaţia de atribuire a contractului, ne angajăm să participăm la licitaţia organizată, în acest sens anexăm plicul cuprinzând documentele solicitate în documentația de atribuire, conform specificațiilor din aceasta.Bistriţa.

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr. telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reprezentantul legal al societăţii/comerciantului autorizat/ persoana fizică

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nume, prenume, semnătură)

***Optez ca documentele, comunicările, etc. transmise de către instituția dumneavoastră pe toată perioada derulării procedurii de atribuire, să se realizeze prin:***

* poștã, respectiv la adresa de corespondență\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* email, la adresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* fax, la numãrul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Formularul nr.2*

Denumirea persoanei juridice/Numele persoanei fizice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sediul/adresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr. înregistrare la Registrul Comerțului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CUI/CIF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE DE PARTICIPARE**

Către,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

1. Examinând documentația de atribuire și condițiile de participare la licitație, subsemnatul, reprezentant al ofertantului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului local al municipiului Bistrița nr. 128/20.07.2023 și ale documentației de atribuire, ne manifestăm intenția de a participa la licitația publică din data de \_\_\_\_\_\_\_\_ pentru închirierea spațiului amplasat la demisolul Centrului Cultural Municipal “George Coșbuc” din str. Albert Berger nr.10, proprietate publică a Municipiului Bistrița, identificat în CF 97747 Bistrița, nr. cadastral 97747-C1 Bistrița, în suprafață totală de 303,44 mp, în vederea desfășurării de activități de alimentație publică

2. În conformitate cu documentația de atribuire anexăm dovada achitării garanției în sumă de 4248,16 €, lei a contravalorii documentației de atribuire de 150 lei și a taxei de participare în sumă de 250 lei..

3. Menționăm că am luat la cunoștință de prevederile documentației de atribuire cu privire la condițiile de participare la licitație, de respingere a ofertei, de pierdere a garanției și ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

4. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câstigătoare, să ne prezentăm în termenul stabilit în procesul verbal al licitației pentru semnarea contractului de închiriere. În caz contrar, ne asumăm pierderea dreptului de a mai participa și de a fi desemnată câștigătoare în următorii 3 ani, la o licitaţie publică privind bunurile statului sau ale unităţilor administrativ-teritoriale. De asemenea, ne asumăm și pierderea dreptului de a mai solicita restituirea garanției de participare la licitație.

5. Ne angajăm ca în cazul adjudecării licitației să respectăm în întregime condițiile din documentația de atribuire a licitației și clauzele prevăzute în contractul cadru, iar lucrările ce se vor executa (dacă este cazul) vor respecta prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum și orice alte reglementări legale specifice.

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(numele și prenumele)*

În calitate de reprezentant legal autorizat

să semnez oferta pentru și în numele

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(denumirea/numele ofertantului)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(semnatura/ștampila)*

*Formularul nr.3*

Denumirea persoanei juridice/Numele persoanei fizice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sediul/adresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr. înregistrare la Registrul Comerțului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CUI/CIF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

Subsemnatul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentant al ofertantului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*denumirea firmei și calitatea reprezentanților legali / numele ofertantului)*, în conformitate cu prevederile și cerințele documentației de atribuire a contractului de închiriere pentru închirierea spațiului amplasat la demisolul Centrului Cultural Municipal “George Coșbuc” din str. Albert Berger nr.10, proprietate publică a Municipiului Bistrița, identificat în CF 97747 Bistrița, nr. cadastral 97747-C1 Bistrița, în suprafață totală de 303,44 mp, în vederea desfășurării de activități de alimentație publică.

Oferim o chirie în sumă de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei/mp/lună. *(prețul se va exprima în cifre și litere)*

Întelegem și acceptăm toate cerințele referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul privind organizarea procedurii licitației și documentația de atribuire a contractului.

Oferta noastră este valabilă pe toată perioada derulării procedurii de licitație, până la data încheierii contractului de închiriere cu ofertantul declarat câștigător.

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(numele și prenumele)*

În calitate de reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(denumirea/numele ofertantului)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(semnatura/ștampila*

*Formularul nr.4*

Denumirea persoanei juridice/Numele persoanei fizice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FIȘA DE INFORMATII**

1.Denumirea/Nume/prenume:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Sediu central / Adresa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Reprezentant legal/reprezentanți legali:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Funcția deținută: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Codul de identifitate fiscală / Cod unic de înregistrare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Certificatul de înregistrare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(numărul, data si locul de înregistrare)

8. Nr. cont \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

deschis la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Obiectul principal de activitate: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

10. Sedii filiale / sucursale locale (dacă este cazul):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

11. Capital social \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cifra de afaceri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(numele și prenumele)

În calitate de reprezentant legal autorizat

să semnez oferta pentru și în numele

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului)

*Formularul nr.5*

Denumirea persoanei juridice/Numele persoanei fizice

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul protecției mediului,**

În calitate de ofertant la licitaţia publică deschisă cu plic închis, pentru închirierea spațiului amplasat la demisolul Centrului Cultural Municipal “George Coșbuc” din str. Albert Berger nr.10, proprietate publică a Municipiului Bistrița, identificat în CF 97747 Bistrița, nr. cadastral 97747-C1 Bistrița, în suprafață totală de 303,44 mp, în vederea desfășurării de activități de alimentație publică, cunoscând prevederile art. 326 Cod penal cu privire la falsul în declaraţii, declar pe proprie răspundere că mă oblig, ca prin activitatea ce urmează să o desfăşor, să respect legislaţia în vigoare cu privire la protecţia mediului înconjurător, precum şi toate actele normative ce derivă din aceasta.

Data

Reprezentant imputernicit al Ofertantului

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(semnatura si stampila)

**oooOOOooo**